

DAG/1/08/2024

Informacja o zbędnych składnikach majątkowych
(Etap III)

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, ul. Plonów 22i, 41-214 Sosnowiec informuje, iż posiada składniki majątkowe, uznane za zbędne, przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, darowizny innej jednostce lub sprzedaży, zgodnie z wykazem poniżej:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Liczba sztuk	Wartość początkowa	Umorzenie	Wartość rynkowa brutto	Wartość rynkowa brutto (sprzedaży I etap - 30%)	Wartość rynkowa brutto (sprzedaży II etap - 30%)
1	SAMOCHÓD OSOBOWY RENAULT KANGO	7-74-741-52	1	40 190,00 zł	40 190,00 zł	2 000,00 zł	1 400,00 zł	980,00 zł
				40 190,00 zł	40 190,00 zł	2 000,00 zł	1 400,00 zł	980,00 zł

1. Wszystkich zainteresowanych nabyciem składników majątkowych, proszę o składanie pisemnych wniosków w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu przy ulicy Plonów 22i lub przesłanie na adres:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu
Dział Administracyjno-Organizacyjny
ul. Plonów 22i
41-214 Sosnowiec

w terminie do **29 listopada 2024 roku**, z dopiskiem (na piśmie lub kopercie): „**zakup zbędnych składników**”.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej informacji.
3. Ocena techniczna pojazdu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej informacji.
4. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, w pierwszej kolejności, uwzględni potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Sosnowiec, a w następnej kolejności pozostałe wnioski.
5. Darowizna lub nieodpłatne przekazanie składników majątkowych może zostać dokonane na pisemny wniosek dla: zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświaty, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, Polskiego Komitetu Olimpijskiego i Polskiego Komitetu Paraolimpijskiego,

osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek badawczo-rozwojowych lub innych jednostek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.

6. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę powinien zawierać:
- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę,
 - b) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
 - c) wskazanie nazwy składnika majątkowego, o które występuje jednostka, z podaniem liczby porządkowej z tabeli,
 - d) oświadczenie, że przekazane składniki majątkowe zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Do wniosku o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę jednostka załącza odpis statutu.

7. Niezagospodarowane składniki majątkowe w sposób opisany powyżej mogą zostać sprzedane pozostałym zainteresowanym.
8. Wniosek o zakup powinien zawierać:
- a) nazwisko i imię/nazwę firmy,
 - b) NIP/Pesel,
 - c) adres,
 - d) telefon kontaktowy,
 - e) wskazanie składnika majątkowego, o który występuje wnioskodawca, z podaniem liczby porządkowej z wykazu,
 - f) pisemne oświadczenie, że dokonał oględzin składników majątkowych, o które wnioskuje i akceptuje ich stan.
 - g) w przypadku osób fizycznych zainteresowanych zakupem formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu nabycia składników majątkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781)”.

Cenę nabycia brutto stanowi podana w wykazie wartość rynkowa brutto.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu faktury VAT.

9. W przypadku zainteresowania zakupem tego samego składnika majątkowego kilku osób lub podmiotów sprzedaż będzie kontynuowana w formie pisemnego konkursu ofert, w innym ustalonym terminie, o czym zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie.
10. Zakupione, otrzymane nieodpłatnie lub w drodze darowizny składniki zostaną odebrane na koszt wnioskodawcy w terminie i miejscu ustalonym przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu.
11. Wszelkich dodatkowych informacji w przedmiotowej sprawie udziela pracownik Działu Transportu i Sprzętu
- telefon: 517 032 824 email: a.wlodarczyk@mzuk.sosnowiec.pl

SPECJALISTA
ds. organizacyjno-administracyjnych

Maria Łapaj

PRACOWNIK

Andrzej Łęzak

DYREKTOR

Marcin Jakubczak