

**REGULAMIN ODDANIA W DZIERŻAWĘ  
NA CELE EKSPOZYCJI REKLAM  
NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY SOSNOWIEC,  
POZOSTAJĄCYCH W DYSPONOWANIU  
MIEJSKIEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W SOSNOWCU**

**Rozdział I  
Zasady ogólne**

**§1**

1. Regulamin określa sposób przekazywania w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sosnowiec, będących w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu, wyłącznie na cele ekspozycji reklam.
2. Dyrektor Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu:
  - a) określa nieruchomości stanowiące własność Gminy Sosnowiec, będące w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu, przeznaczone do dzierżawy na cele ekspozycji reklam,
  - b) określa miesięczną stawkę czynszu dzierżawy nieruchomości, o których mowa w podpunkcie a).
3. Dzierżawcą nieruchomości, o których mowa w ust. 2 podpunkcie a) mogą być osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (dalej jako: Uczestnicy).

**Rozdział II**

**Proces przekazywania nieruchomości w dzierżawę**

**§2**

1. Wykaz nieruchomości przewidzianych do dzierżawy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z mapą wywiesza się w siedzibie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu.
2. W odpowiedzi na opublikowany wykaz przyjmowane są oferty dzierżawy od Uczestników. Będą one rozpatrywane w kolejności zgodnej z ich składaniem. Termin rozpatrzenia oferty nie może przekroczyć 21 dni kalendarzowych licząc od dnia jej złożenia. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W wykazie nieruchomości zamieszcza się wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty. W przypadku określenia wymogu złożenia aktualnych dokumentów, za aktualny ustala się okres 3 miesięcy przed ostatecznym terminem składania ofert.
4. Pytania w sprawie konkretnego procesu przekazywania nieruchomości w dzierżawę można kierować na adres Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu – 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl. Odpowiedź zostanie udzielona nie później niż 7 dni od dnia jego złożenia.

**Rozdział III**

**Przyjmowanie ofert**

**§3**

1. Oferty przyjmowane są w miejscu i czasie określonym w wykazie nieruchomości.

2. Oferta powinna zawierać:
  - a) adres i powierzchnię nieruchomości, o którą ubiega się Uczestnik,
  - b) imię i nazwisko oraz adres Uczestnika lub firmę i siedzibę, jeżeli Uczestnikiem jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
  - c) potwierdzenie akceptacji wysokości stawki czynszu netto określonej w wykazie,
  - d) opis, zdjęcie lub wizualizację planowanego do posadowienia na gruncie obiektu – nośnika reklamowego,
  - e) wymagane oświadczenia i dokumenty,
  - f) datę sporządzenia oferty i podpis Uczestnika.
3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Osoby składające oferty mogą otrzymać potwierdzenie dotyczące czasu i miejsca złożenia oferty.
5. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez oferenta innym niż przewidziany w §2 ust. 2 pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie treści formularza oferty określonej przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu.
6. Podmioty zagraniczne składają odpowiednie dokumenty z kraju miejsca zamieszkania lub siedziby firmy.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Rozdział IV** **Postanowienia końcowe**

##### **§4**

1. Zawarcie umowy dzierżawy następuje w wyniku decyzji Dyrektora Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z projektem umowy załączonym do wykazu nieruchomości.
2. W przypadku, gdy Uczestnik uchyla się od zawarcia umowy dzierżawy, jego oferta składana w konkursach lub w innych trybach organizowanych przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu w późniejszym czasie, będzie podlegała odrzuceniu przez okres 3 lat, licząc od terminu składania ofert.
3. Uczestnik, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
4. Uczestnik zobowiązany jest do posadowienia ekspozycji reklamy zgodnej ze złożoną ofertą, w szczególności z załączonymi zdjęciami lub wizualizacją oraz opisem.
5. W razie niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 4, Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku postanowienia § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestników związane z uczestnictwem w procesie.

D Y R E K T O R  
  
R A F A Ł L Y D E K