

**REGULAMIN
ODDANIA W DZIERŻAWĘ OKAZJONALNĄ
gruntów
na terenie Parku Sieleckiego oraz Parku im. Jacka Kuronia w Sosnowcu**

Zasady ogólne

§ 1

1. Regulamin określa sposób oddania w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sosnowiec, będących w trwałym zarządzie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu.
2. Regulamin dotyczy nieruchomości, które Dyrektor Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu przeznaczył do dzierżawy okazjonalnej tj. na okres nie dłuższy niż siedem dni w miesiącu (nie częściej niż raz na kwartał).
3. W przypadkach uzasadnionych Dyrektor Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych ma możliwość przedłużenia okresu dzierżawy.

Procedura i warunki dzierżawy

§ 2

1. Podanie o wydzierżawienie nieruchomości składa się w formie pisemnej.
2. Prawo do złożenia podania posiadają osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
3. Odrzuceniu podlegają podania, które:
 - nie zawierają : imienia, nazwiska, adresu Dzierżawcy albo nazwy firmy i adresu jej siedziby, jeżeli Dzierżawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub innym podmiotem, oświadczenia, że Dzierżawca zapoznał się z Regulaminem i przyjmuje postanowienia obu bez zastrzeżeń,
 - są nieczytelne lub zawierają nieautoryzowane przeróbki,
 - są niepodpisane,
 - zawierają niekompletne lub nieprawdziwe dane dotyczące Dzierżawcy,
 - zawierają propozycję działalności sprzeczną z charakterem nieruchomości oraz przepisami prawa,
 - nie zawierają wymaganych dokumentów, bądź załączone dokumenty są nieaktualne,
 - zawierają inne, niż wymienione wyżej, braki formalne.
4. Podania rozpatrywane są w kolejności ich złożenia, a ilość miejsc jest ograniczona.
5. Złożone podania o dzierżawę podlegają analizie pod względem rodzaju wydarzenia, dostępności terminu oraz możliwości logistycznych nieruchomości.
6. W przypadku zbieżności miejsca i terminu podań o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Pierwszeństwo mają wydarzenia organizowane przez Urząd Miasta Sosnowca oraz jednostki podległe.
8. Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu zastrzega sobie prawo do negatywnego rozpatrzenia podania.
9. Pisemne zawiadomienie dzierżawcy o pozytywnym rozpatrzeniu podania oznacza możliwość przystąpienia do przekazania terenu Dzierżawcy na podstawie protokołu przekazania nieruchomości stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, określającego warunki czasowego korzystania z nieruchomości.

Przyjmowanie podań

§ 3

Podania w formie wniosku stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu należy składać w sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu przy ulicy Plonów 22i.

Zobowiązanie stron dzierżawy

§4

1. Wyzierżawiający oświadcza, że ma prawo do dysponowania oddanej w dzierżawę nieruchomości gruntowej i może nią dysponować na potrzeby przedstawione w protokole zdawczo-odbiorczym. Prawo własności do tej działki przysługuje Gminie Sosnowiec.
2. Dzierżawca zapewnia, że zna granice terenu oddanego w dzierżawę.
3. Dzierżawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem koncesje, zezwolenia etc. warunkujące możliwość prowadzenia w obrębie przedmiotu dzierżawy działalności przez siebie określonej.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymywania przedmiotu dzierżawy oraz do niezwłocznego informowania Wyzierżawiającego o wszelkich okolicznościach, które w sposób negatywny mogłyby wpłynąć na porządek lub bezpieczeństwo.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymywania przedmiotu dzierżawy w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do używania przedmiotu dzierżawy we właściwy sposób nie pogarszający stanu terenu, do utrzymywania na wydzierżawionym terenie zieleni we właściwym stanie, a w szczególności nieniszczenia krzewów i trawników swoją działalnością.
7. W przypadku niezwrócenia przedmiotu dzierżawy, po terminie wskazanym w pisemnej zgodzie, zamiast czynszu Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty Wyzierżawiającemu opłaty z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy w wysokości 200,00 złotych netto za dzień.
8. Należności z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy będą każdorazowo płacone w terminie 14 dni, licząc od dnia wystawienia przez Wyzierżawiającego stosownego dokumentu.
9. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone na dzierżawionej nieruchomości osobom trzecim.
10. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy w każdym czasie.
11. Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę lub do innego odpłatnego bądź nieodpłatnego używania na rzecz innych podmiotów.
12. Dzierżawca oświadcza, że akceptuje wystawianie i przysyłanie przez Wyzierżawiającego faktur VAT w formie elektronicznej, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz.U.2023, poz.1570 z późn.zm).

Czynsz dzierżawny

§ 5

1. Kwoty stawek czynszu przedstawia załącznik do niniejszego regulaminu. Do obowiązujących kwot doliczona zostanie obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Oferty imprez niekomercyjnych przedstawiających nieodpłatną ofertę dla mieszkańców miasta Sosnowca są zwolnione z opłat. Dzierżawcy ponoszą jedynie opłatę za media wynikające ze wskazań liczników.
3. Należność uregulowana będzie przez Dzierżawcę przelewem na konto bankowe: PKO Bank Polski SA nr 28 1020 2313 0000 3902 0579 7800, zgodnie z otrzymaną od Wyzierżawiającego fakturą i zgodnie z terminem zapłaty wskazanym na fakturze.
4. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę zaksięgowania opłaty na koncie Wyzierżawiającego.

5. W przypadku możliwości technicznych dodatkowo Wyzierzawiający może protokolarnie przekazać dostęp do zasilania w sieć elektryczną, na potrzeby prowadzonej na nieruchomości działalności.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty opłat za faktycznie zużytą energię elektryczną wg wskazań licznika i na podstawie otrzymanej przez Wyzierzawiającego faktury od operatora Tauron Sprzedaż S.A (i zgodnie z jego ceną za kW) oraz Tauron Dystrybucji S.A. proporcjonalnie za zużytą moc umowną wskazaną przez Dzierżawcę. Należność regulowana będzie w terminie 14 dni od wystawienia faktur.
7. W razie uchybienia terminom płatności należności wynikających z niniejszego regulaminu Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, a także prawo pobierania równowartości kwoty euro (odpowiednio 40 euro, 70 euro, 100 euro) przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne tytułem rekompensaty za koszty odzyskiwania należności - zgodnie z art.10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.711 z późn.zm.), a Dzierżawca nie wnosi zastrzeżeń do nałożenia rekompensaty nawet w przypadku 1-dniowego opóźnienia.
8. Oprócz kwoty, o której mowa w ust.1 Wyzierzawiającemu przysługuje również zwrot, w uzasadnionej wysokości, poniesionych kosztów odzyskiwania należności przewyższających tę kwotę.

Postanowienia końcowe

§6

1. Dyrektor Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu zastrzega sobie prawo do wyłączenia danej nieruchomości z możliwości dzierżawy bez podania przyczyny.
2. Dyrektor Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu zastrzega sobie prawo odmowy dzierżawy z powodu niezgodności oferty z zakresem tematycznym, wyczerpania możliwości lokalizacyjnych.
3. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie. W takim przypadku Dyrektor jednostki powiadomi o tym fakcie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu.

DYREKTOR

Bartosz Karnowski

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wniosek o dzierżawę okazjonalną gruntu
- Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 3 - Kwoty stawek czynszu

