

Zarządzenie nr 50/2017

Dyrektora Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu

z dnia 20 października 2017 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu okazjonalnego oddania w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sosnowiec, pozostających w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu

Na podstawie § 4 ust. 7 Statutu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić Regulamin okazjonalnego oddania w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sosnowiec, pozostających w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Niniejsze Zarządzenie podlega upublicznieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Zamówień Publicznych, Administracji i Zaopatrzenia.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

RAFAL ŁYDEK

**REGULAMIN OKAZJONALNEGO
ODDANIA W DZIERŻAWĘ
NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY SOSNOWIEC,
POZOSTAJĄCYCH W DYSPONOWANIU
MIEJSKIEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W SOSNOWCU**

Zasady ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa sposób oddania w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sosnowiec, będących w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu (dalej: wydzierżawiający) na okres nie dłuższy niż następujące po sobie 3 dni.
2. Regulamin dotyczy nieruchomości, które Dyrektor Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu przeznaczył do dzierżawy stosując tryb właściwy dla dzierżawy nieruchomości, zgodny z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na oddanie w dzierżawę / najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Sosnowiec, pozostających w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu, a które nie znalazły dzierżawców oraz inne nieruchomości, zgodnie z decyzją Dyrektora Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu.

Procedura i warunki dzierżawy

§ 2.

1. Podanie o okazjonalne wydzierżawienie nieruchomości składa się w formie pisemnej (dalej: podanie).
2. Prawo do złożenia podania posiadają osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (dalej: oferent).
3. Odrzuceniu podlegają podania, które:
 - nie zawierają: imienia, nazwiska, adresu oferenta albo nazwy firmy i adresu jej siedziby, jeżeli oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub inny podmiot; oświadczenia, że oferent zapoznał się z Regulaminem i przyjmuje jego postanowienia bez zastrzeżeń,
 - są nieczytelne lub zawierają nieautoryzowane przeróbki,
 - są niepodpisane,
 - zawierająca niekompletne lub nieprawdziwe dane dotyczące oferenta,
 - zawierające propozycję działalności sprzeczną z charakterem nieruchomości oraz przepisami prawa,
 - nie zawierają wymaganych dokumentów, bądź załączone dokumenty są nieaktualne,
 - zawierają inne, niż wymienione wyżej, braki formalne.
4. W ramach dzierżawy okazjonalnej stawka czynszu wynosi 300,00 zł netto (słownie: trzysta zł 00/100) za każdy dzień dzierżawy terenu do 9 m². Kwota czynszu będzie powiększona o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
5. Podania rozpatrywane są w kolejności ich złożenia.
6. Przedmiot dzierżawy zostanie wydany Dzierżawcy na podstawie potwierdzenia okazjonalnego wydzierżawienia nieruchomości, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

Przyjmowanie podań na dzierżawę okazjonalną

§ 3.

1. Podania należy składać w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu przy ul. Plonów 22/1 w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00, nie wcześniej niż 21 dni przed wnioskowanym terminem dzierżawy, a najpóźniej do godziny 12:00 roboczego dnia poprzedzającego wnioskowany termin dzierżawy.
2. Podanie powinno zawierać:
 - a) adres, oznaczenie geodezyjne działki i powierzchnię nieruchomości, o którą ubiega się oferent,
 - b) imię i nazwisko oraz adres oferenta lub firmę i siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
 - c) zdjęcia lub wizualizację proponowanej działalności oraz schemat zagospodarowania terenu dzierżawy wskazujący położenie elementów infrastruktury, jakie oferent planuje posadzić na gruncie (np. stolików, parasoli, siedzisk, etc.),
 - d) załącznik mapowy z zaznaczonym terenem, o który ubiega się oferent,
 - e) datę sporządzenia podania i podpis oferenta.
3. Wzór formularza podania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Dopuszcza się złożenie podania na formularzu sporządzonym przez oferenta innym niż przewidziany w ust. 4 pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie treści podania określonej w ust. 2.
5. Oferenci zagraniczni składają odpowiednie dokumenty z kraju miejsca zamieszkania lub siedziby firmy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Podania rozpatruje Dyrektor Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu. Decyzja wydawana jest w formie pisemnej.

Zobowiązania stron dzierżawy

§ 4.

1. Wdzierżawiający oświadcza, że ma prawo do dysponowania oddanej w dzierżawę nieruchomości i może nią rozporządzać na potrzeby zawarcia i wykonania niniejszej umowy. Prawo własności do tej działki przysługuje Gminie Sosnowiec.
2. Wdzierżawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy w każdym czasie.
3. Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę lub do innego odpłatnego bądź nieodpłatnego używania na rzecz innych podmiotów.

Postanowienia końcowe

§ 5.

1. Dyrektor Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu zastrzega sobie prawo do wyłączenia danej nieruchomości z możliwości dzierżawy okazjonalnej bez podania przyczyny.
2. Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez oferentów związane z przygotowaniem i złożeniem podania.

D Y R E K T O R

R A F A Ł Ł Y D E K

PODANIE O OKAZJONALNE WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI

1. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI:

Adres nieruchomości (przedmiot dzierżawy):	Sosnowiec,
Oznaczenie geodezyjne działki:	.....
Powierzchnia:	..... m ²
Termin dzierżawy:	.....

2. DANE OFERENTA:

Imię i nazwisko / Nazwa firmy:	.....
Adres zamieszkania / Siedziba:	.....
PESEL / NIP:	.....
Adres do korespondencji:	.....
Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail):	.....

3. OPIS DZIAŁALNOŚCI:

W dzierżawionej nieruchomości zamierzam prowadzić działalność w zakresie:
--	-------------------------

Oświadczam że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem okazjonalnego oddania w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sosnowiec pozostających w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu i przyjmuję jego zapisy bez zastrzeżeń,
- zapoznałem/am się ze stanem technicznym przedmiotu dzierżawy i jego wyposażeniem,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do oddania nieruchomości w dzierżawę.

Do oferty załączam:

- zdjęcie/a proponowanej działalności – tak / nie*
- wizualizację proponowanej działalności – tak / nie*
- schemat zagospodarowania terenu dzierżawy – tak / nie*
- załącznik mapowy – tak / nie*
- inne: – tak / nie*

.....
/ data, podpis/

* niepotrzebne skreślić



POTWIERDZENIE OKAZJONALNEGO WYDZIERŻAWIENIA NIERUCHOMOŚCI

1. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI:

Adres nieruchomości (przedmiot dzierżawy):	Sosnowiec,
Oznaczenie geodezyjne działki:	.....
Powierzchnia:	..... m ²
Termin dzierżawy:	.....

2. DZIERŻAWCA:

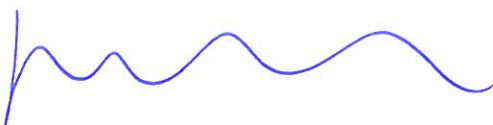
Imię i nazwisko / Nazwa firmy:	.....
Adres zamieszkania / Siedziba:	.....
PESEL / NIP:	.....
Adres do korespondencji:	.....
Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail):	.....

3. ODDANIE W DZIERŻAWĘ:

Data:	.....
Godzina:	.....
Uwagi:	..... ..... ..... .....

.....
/Wydzierżawiający/

.....
/Dzierżawca/



1. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem działalności Wydierżawiającego, a ponadto z przeznaczeniem i funkcjonowaniem obiektu, w obrębie którego położony jest przedmiot dzierżawy.
2. Dzierżawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem koncesje, zezwolenia etc. warunkujące możliwość prowadzenia w obrębie przedmiotu dzierżawy działalności określonej w podaniu.
3. Dzierżawca zobowiązuje się użytkować przedmiot dzierżawy zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki, a w szczególności w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, a także zgodnie z celem dzierżawy określonym w złożonym podaniu.
4. Dzierżawca nie może podejmować jakichkolwiek działań, które uniemożliwiłyby bądź ograniczyłyby prowadzenie przez Wydierżawiającego działalności statutowej, w pozostałej części obiektu, na terenie którego dzierżawiona jest nieruchomość.
5. Dzierżawca zobligowany jest do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz wszystkich przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących na terenie obiektu.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymywania przedmiotu dzierżawy w porządku i czystości oraz do niezwłocznego informowania Wydierżawiającego o wszelkich okolicznościach, które w sposób negatywny mogłyby wpłynąć na porządek lub bezpieczeństwo.
7. Dzierżawca zobowiązany jest utrzymywania przedmiotu dzierżawy w należywym stanie technicznym i sanitarnym.
8. Dzierżawca nie posiada prawa do poczynania nakładów lub ulepszenia przedmiotu dzierżawy. Dzierżawca nie może żądać zwrotu ewentualnych nakładów poczynionych w tym zakresie, jeśli w terminie 3 dni nie przywróci stanu pierwotnego nieruchomości.

.....
 /Dzierżawca/

4. ZWROT NIERUCHOMOŚCI:

Data:	.....
Godzina:	.....
Uwagi:	..... ..... ..... .....

.....
 /Wydierżawiający/

.....
 /Dzierżawca/